

COMUNE DI ROSORA

Provincia di Ancona

Via XX Settembre, 11 - 60030 ROSORA –

Tel. 0731/813963

P.IVA 00279310429

e-mail comune@comune.rosora.an

pec comune@pec.comune.rosora.an.it

Prot. n. 4980 del 05.11.2024

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA/AGENTE DI POLIZIA LOCALE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA VIGILANZA DELL'ENTE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

il D.lgs. 267/2000 “Testo unico sull’ordinamento degli Enti locali”;

il D.lgs. 165/2001 “Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Il D.P.R. 82/2023 “Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

il D.lgs. 11/04/2006 n. 198, e successive modificazioni e integrazioni, e l’art.57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del Comparto “Funzioni Locali”;

Il D.lgs. n. 82/2015 “Codice dell’Amministrazione Digitale”.

il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

La deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 18/10/2024 avente ad oggetto “Documento unico di programmazione 2024/2026- modifiche”;

La deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 17/09/2024, con la quale è stato approvato l’aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 contenente la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2024-2026 ed in particolare il riferimento al piano delle assunzioni anno 2024;

Visto il Decreto-legge 30.04.2022, n. 36. Recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) convertito, con modificazioni, dalla Legge 29.06.2022, n.

79, in particolare, l’art. 2 del citato Decreto-Legge n. 36 del 2022 che disciplina la “Piattaforma Unica di Reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.M. del Ministero per la Pubblica Amministrazione relativo alla modalità di utilizzo da parte di Regioni ed Enti Locali del Portale InPa;

In esecuzione della determinazione n. 62/I del 05.11.2024;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore di Vigilanza– Area degli Istruttori (ai sensi del CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022 – Funzioni Locali).

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis d.lgs. n. 165/200

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs.n. 165/2001. Nel caso in cui il rapporto di lavoro risulti attualmente a tempo parziale, deve essere allegata la dichiarazione relativa alla disponibilità ad assumere servizio a tempo pieno;
- essere inquadrato nell'Area degli Istruttori (CCNL 2019-2021 Funzioni Locali) con il profilo professionale attuale di ISTRUTTORE DI VIGILANZA / AGENTE POLIZIA LOCALE o equivalente. Si precisa che non rileva la posizione economica di inquadramento;
- aver svolto servizio in mansioni riconducibili a quelle del profilo professionale di cui al presente avviso per almeno 36 mesi con rapporto di lavoro subordinato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs.n. 165/2001
- essere in possesso del diploma di Scuola Media Superiore;
- essere in possesso dei requisiti psico-fisici funzionali allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire compreso il servizio armato, senza prescrizioni, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza, nell'ultima verifica periodica effettuata. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione;
- avere godimento dei diritti civili e politici
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito con la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti
- essere titolare della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza con decreto del Prefetto di competenza
- posizione regolare negli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)
- non avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi con irrogazione di sanzione superiore al rimprovero scritto nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- essere in possesso della patente di categoria B necessaria per le attività di vigilanza e controllo del territorio comunale;
- avere conoscenze e capacità d'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- essere in possesso del **nulla osta incondizionato alla mobilità** rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, **ovvero di copia della richiesta di rilascio** del nulla osta presentata all'Ente di appartenenza, recante il numero di protocollo, **ovvero di dichiarazione di non essere soggetto** alla richiesta di previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.lgs. 165/2001.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Si segnala che il nulla-osta alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione di appartenenza è previsto nei casi di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dalla legge 6/8/2021 n.113.

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione della procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, solamente in via telematica tramite il portale del reclutamento, "InPa" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, **entro e non oltre le ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel portale "InPa"**. Qualora detto giorno sia sabato o un giorno festivo, il termine è prorogato al giorno lavorativo successivo utile. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inviare le domande non perfezionate o in corso di invio.

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "InPa".

Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), indicando un indirizzo PEC o un altro indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nella apposita sezione.

La proposta di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla richiesta di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dal trasferimento.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dalle declaratorie allegate al CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 e dalle declaratorie precisate con la deliberazione di Giunta

Comunale n. 23 del 30.03.2023 avente ad oggetto: “Approvazione nuovi profili professionali ai sensi del CCNL 2019-2021 funzioni locali”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale “InPA” ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza, o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- 1) accetta senza riserve tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente risultanti dalle norme regolamentari in vigore;
- 2) si impegna a presentare, qualora non allegato alla domanda, in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001, il nulla osta al trasferimento rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza, entro i termini stabiliti dal Comune di Rosora;
- 3) dichiara di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso pubblico di mobilità e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati alla procedura selettiva sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice.

Dell'esclusione viene data comunicazione scritta ai candidati, specificandone le motivazioni.

Può essere disposta l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate che, a seguito istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità che non comportino l'esclusione.

La fase selettiva verrà svolta da apposita Commissione Esaminatrice.

La valutazione del candidato avverrà come segue:

- **Valutazione del curriculum formativo e professionale**
verrà valutato il titolo di studio, gli incarichi e/o le specifiche responsabilità ricoperte, la formazione conseguita, le abilitazioni professionali conseguite ed ogni altra qualificazione professionale acquisita con specifico riguardo alla posizione da ricoprire, l'ulteriore periodo di servizio oltre quello che costituisce requisito di accesso.
MASSIMO 10 PUNTI
- **Colloquio**
il colloquio individuale sarà finalizzato ad approfondire ed accertare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e alla posizione funzionale da ricoprire, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'andamento e alla flessibilità operativa, alla capacità di adattamento, allo spirito di intraprendenza, alla capacità di relazionarsi con l'utenza, le Autorità sovraordinate e alle capacità gestionali e di coordinamento delle risorse umane e strumentali assegnate.
MASSIMO 20 PUNTI

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati il cui curriculum sia valutato positivamente dall'Amministrazione.

Le scelte e le valutazioni dell'Ente sono insindacabili.

La mancata partecipazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla

partecipazione alla procedura di mobilità.

Le comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente via e-mail o via Pec.

La data e l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate all'indirizzo Pec o e-mail indicato dal candidato all'atto della domanda di partecipazione.

Il trasferimento dovrà avvenire entro la data stabilita dal Comune di Rosora.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione.

Il presente avviso è condizionato all'esito negativo della mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001.

Il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare, prima dell'assunzione, lo stanziamento di spesa necessario nel bilancio, il permanere dell'esigenza alla mobilità ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento della spesa di personale.

Il presente avviso, altresì ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Rosora, che si riserva la facoltà di revocare o di non dare seguito alla procedura di assunzione in presenza di cause ostative, di diverse esigenze organizzative o di diverse valutazioni di interesse del Comune, nonché di prorogare o riaprire i termini del presente avviso.

In caso di proroga o riapertura dei termini restano valide le domande presentate in precedenza.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo alla copertura del posto in oggetto è subordinata all'acquisizione dell'assenso, qualora necessario, dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e alla conseguente cessione del contratto di lavoro. Con il perfezionamento della procedura di mobilità tra Enti l'incaricato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente avviso di procedura di mobilità e come di seguito specificato:

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, la presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni a vario titolo banditi dal Comune di Rosora, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al Bando.

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati, nonché dati giudiziari se dichiarati ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Rosora - Via XX Settembre, 11 Rosora (AN) - Indirizzo email del Titolare: comune@pec.comune.rosora.an.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Rosora ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO) a cui è possibile rivolgersi per qualsiasi situazione inerente il trattamento dei dati personali.

Il DPO è contattabile via email: rpd@comune.rosora.an.it

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Art 6 comma 1 lettera "e" e artt. 9 e 10 del GDPR.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Rosora, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare, i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale,

cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità: a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione; b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria; c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali; d) accertamento eventuali condanne penali per detenuti che intendono partecipare a selezioni per accedere a corsi a numero programmato; Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge o dovute dall'Amministrazione durante le prove concorsuali.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Comune di Rosora, autorizzati al trattamento e a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Il Comune potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Il Comune di Rosora potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; ecc.).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Rosora avvengono su server ubicati all'interno del Comune e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Il Comune di Rosora non trasferirà dati in Paesi non appartenenti all'UE. Tuttavia, alcuni soggetti terzi, fornitori di servizi, potrebbero essere stabiliti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. In tali eventualità, il Titolare si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere al Comune di Rosora, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Lei ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligarietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare o del RPD.

RECLAMO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tal scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione Comunale, infine, si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 120 giorni dalla pubblicazione dell'avviso nel portale InPA.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della l. 241/1990e s.m.i. è il responsabile dell'Area Amministrativa Loris Nacciarriti.

Il presente Bando di mobilità, ai sensi dell'art. 30 comma 1-quater del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Rosora www.comune.rosora.an.it alla sezione "Albo pretorio" e alla sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di concorso", nonché nel portale InPA.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente tel. 0731 813963 oppure consultare il seguente indirizzo internet: www.comune.rosora.an.it – Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso, per estrarre copia del presente avviso.

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa
Loris Nacciarriti
(firmato digitalmente)